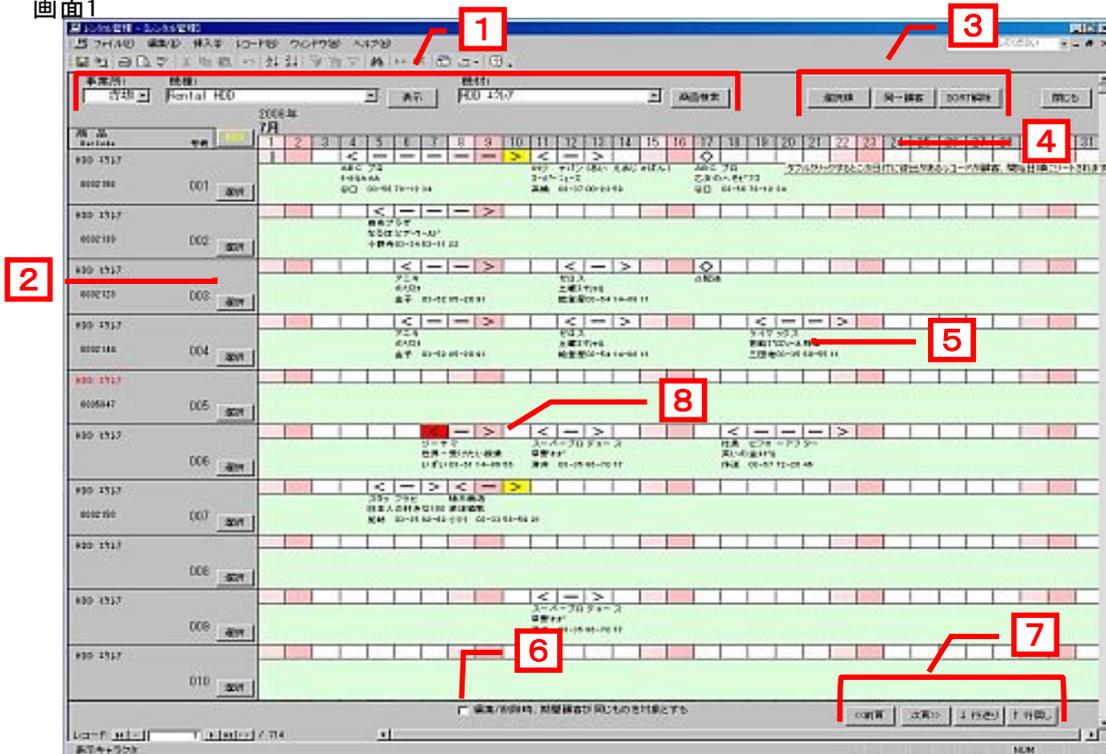
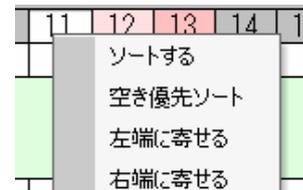


【レンタル管理】画面

画面1



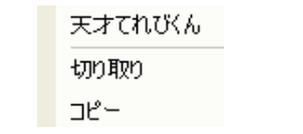
画面2



画面3



画面4



画面5



1 商品選択

- ・事業所、機種、機材等を選択し、表示ボタンで該当する商品を表示します。
- ・商品検索ボタンで全事業所の当該商品が確認表示されます。

2 商品一覧

- ・各商品の品名、機器番号を表示します。(1商品につき1個の「選択」ボタンが用意されています。)
- ・貸出不可商品として登録されているものは、商品名(機材)名が赤字で表示されます。

3 並び替え(SORT)ボタン

- ・「選択順」ボタン:「選択」ボタンにより選択されたレコード(商品)が上に表示されます。
- ・「同一顧客」ボタン: 貸出一覧部分で選択している契約と同一の顧客の該当レコードが画面上部に移動します。
- ・「SORT解除」ボタン: 並び替えを解除します。

4 日付(右クリックでポップアップメニュー表示)

- ・1画面で31日分表示されます。
- ・ダブルクリックすると該当日付に貸出があるレコードが得意先、開始日順にソートされます。
- ・ポップアップメニューで「ソート」を選択すると、日付ダブルクリックと同様にソートが働きます。 *画面2
- ・ポップアップメニューで「空き優先ソート」を選択すると、空きの大きい順に並び替えられて表示されます。 *画面2
- ・ポップアップメニューで「左(右)端に寄せる」を選択すると、選択した日付が左(右)に移動します。 *画面2

5 貸出一覧(右クリックでポップアップメニュー表示) ※ポップアップメニューは貸出状況によって選択項目が変化します

- ・貸出内容(期間・顧客・扱部署等)の詳細を表示します。
- ・契約がされていない場所でダブルクリックすると、新規追加ダイアログが表示されます。
- ・契約がされている場所でダブルクリックすると、編集/削除ダイアログが表示されます。
- ・契約がされている場所で左クリックすると、顧客情報のダイアログが表示されます。
- ・ポップアップメニューから「新規追加」を選択すると、新規追加ダイアログが表示されます。 *画面3
- ・ポップアップメニューから表示されている部署名をクリックすると、編集/削除ダイアログが表示されます。 *画面4
- ・ポップアップメニューで「配送(新規追加)」を選択すると、配送入力用の画面が表示されます。 *画面3

6 複数同時入力

- ・「編集/削除時、期間・顧客が同じものを対象とする」にチェックが入っている場合、選択した商品と同じ期間・顧客のものが一度に編集/削除できます。

7 日付移動ボタン

- ・「<<前頁」ボタン: 前のページを表示します。
- ・「次頁>>」ボタン: 次のページを表示します。
- ・「↓ 行送り」ボタン: 次の10行を表示します。
- ・「↑ 行戻し」ボタン: 前の10行を表示します。

8 レンタル状況

- ・各商品(機材)に対し、期間ごとにレンタル状況を表示します。
- ・終了日が過ぎても返却が行われていないものに対しては、レンタル終了日が黄色に変わります。 *画面5
- ・開始日を過ぎても貸出が行われていないものに対しては、レンタル開始日が赤色に変わります。 *画面5